



Giornate di studio per le polizie locali

Sede dei corsi

Montecatini Terme, Hotel PRESIDENT***, Corso Matteotti n. 119, tel. 0572 - 767201, a circa 400 metri dal casello autostradale (uscita FI-MA, a diritto su cavalcavia, in fondo a cavalcavia (davanti Stazione FF.S.) rotonda a diritto verso centro città e - dopo 150 m. circa, lato dx - **ingresso PRESIDENT** poco prima dell'incrocio con via della Salute, parcheggio proprio o esterno).

Indicazioni generali

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Quota di partecipazione individuale per una giornata: Euro 260,00 + IVA se dovuta.

Quota di partecipazione individuale per corsi di due giornate: Euro 400,00 + IVA se dovuta.

(La quota è comprensiva di coffee break, pranzo di lavoro per le giornate con orario anche al pomeriggio, dispensa e attestato di partecipazione).

N.B. - L'IVA non è dovuta per versamenti eseguiti da enti pubblici.

VERSAMENTO DELLA QUOTA

A scelta, in contanti **al momento dell'inizio** del corso oppure **successivamente** alla effettuazione del corso stesso, a 30 gg. dal ricevimento della fattura. **In nessun caso il versamento dovrà essere eseguito anticipatamente.**

ISCRIZIONE

Potrà essere effettuata utilizzando la scheda allegata ovvero, in mancanza, un normale fax recante nome, partita IVA o codice fiscale dell'Ente, qualifica, cognome e nome dei partecipanti, nonché l'indicazione di chi debba essere l'intestatario della fattura

CONFERMA DEL CORSO

La conferma della effettuazione del corso da parte dell'S.P.L. (a mezzo fax o e-mail) è subordinata al raggiungimento del numero minimo di adesioni occorrente. Per la tempestiva prenotazione dell'aula è perciò indispensabile che le iscrizioni siano fatte pervenire, a mezzo fax o e-mail,

almeno 5 (CINQUE) giorni prima della data stabilita.

Adesioni tardive saranno accettate solo ove risulti già raggiunta la conferma del seminario

N.B. L'eventuale recesso dalla adesione o la mancata partecipazione non comunicati alla SPL almeno 5 giorni prima del corso daranno luogo alla fatturazione della quota di iscrizione.

(L'S.P.L. si riserva la facoltà di confermare, differire o annullare le date delle giornate o di limitare le ammissioni, con tempestivo preavviso).

Informazioni per eventuale alloggio alberghiero

Montecatini Terme, Hotel PRESIDENT, Corso Matteotti n.119, tel. 0572 - 767201, camera singola: € 57,00, eventuale prenotazione a carico dei diretti interessati.

CATALOGO n. 4/2005

Giornata di studio n. 11

I RUOLI PER LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE

Un'occasione riservata interamente ai ruoli, con aggiornamenti fino alla data del corso

Il corso, in ulteriore edizione a richiesta, unitamente agli aggiornamenti ed ai chiarimenti proposti dalla disciplina dell'intera materia, mira ad approfondire particolarmente gli adempimenti richiesti dal controllo delle comunicazioni di inesigibilità pervenute entro il 30 settembre 2004, fino alla individuazione delle corrette procedure operative ed alla messa a punto della modulistica occorrente, con particolare attenzione all'esternalizzazione del procedimento di riscossione.

Prima parte: richiami generali

I principi generali della legge delega 28.12.1998, n. 337.

Il D.lgs 26.2.1999, n.46:riordino della disciplina della riscossione mediante ruolo.

- Specie, formazione, gestione e contenuto dei ruoli.
- Cartella di pagamento: notificazione, decadenza, pagamento, rateazione, sospensione, interessi.
- Riscossione coattiva.
- Opposizione al ruolo, all'esecuzione ed agli atti esecutivi. Opposizione di terzo. Il D.lgs 13.4.1999, n. 112. Diritti ed obblighi del concessionario. Obblighi contabili. Rimborso quote indebite. Discarico per inesigibilità: procedure di controllo, modulistica.
- La definizione automatica delle domande di discarico, rimborso delle anticipazioni.
- Il **FERMO** fiscale di beni mobili registrati, aspetti procedurali, la sanzione per la circolazione con veicoli sottoposti a fermo.
- La cessione di crediti. L'affidamento a terzi del controllo sulle quote dichiarate inesigibili.
- La remunerazione del concessionario del servizio di riscossione tributi.
- Le sanzioni a carico del concessionario del servizio.
- Problemi e rapporti con l'art. 27 della L. n. 689/81.

Seconda parte: aspetti operativi specifici

- Le novità normative intervenute nel tempo e i casi pratici evidenziati dalle esperienze maturate.
- L'**esternalizzazione** del procedimento di riscossione: come **baipassare** il ruolo e tutte le difficoltà collegate.
- L'ingiunzione fiscale ed il meccanismo di cui alla **legge 639/1910**.

Discussione e spazio per i quesiti.

Relatore: Avv. Massimo ANCILLOTTI, Ufficiale della polizia municipale di Roma.

Data: Venerdì 28 ottobre 2005, orario 9,30 - 13,00 e 14,30 - 17,00.

Quota di partecipazione (comprensiva di coffee break ore 11,00, pranzo di lavoro ore 13,00, materiale didattico ed attestato di partecipazione): **Euro 260,00** (+ Iva se dovuta).

Giornata di studio n. 12

GESTIONE E ALIENAZIONE DEI VEICOLI SEQUESTRATI O NON RITIRATI

***Obiettivi del corso:** individuazione delle procedure atte a fare chiarezza operativa in un ambito denso di aspetti controversi e di ipotesi di complicazioni e responsabilità.*

Programma

- Richiamo delle disposizioni di riferimento per l'individuazione della disciplina della materia..
- La gestione dei veicoli sequestrati e confiscati in virtù di provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed amministrativa: la disciplina introdotta dal collegato alla finanziaria 2005.
- Situazione antecedente al **d.p.r. 189/2001**. Analisi delle disposizioni del d.p.r. 571/82. Spese di custodia, anticipazione, distinzione tra fermi, sequestri, rimozioni, blocchi e confisca, alla luce delle norme del codice della strada e del regolamento di esecuzione. Le varie circolari e l'evoluzione del problema.
- Il **d.p.r. 189/2001**: l'analisi del regolamento, la circolare del luglio 2001, la circolare "**Malinconico uno**".
- L'**art. 38 del decreto legislativo 2003**. La nuova procedura del fermo e del sequestro. Fermo e sigillo. I custodi acquirenti. Procedura a regime e situazioni pregresse.
- Il decreto sulla **alienazione straordinaria**. Analitico **approfondimento** della "**Malinconico bis**".
- Il recupero delle spese di custodia. L'ingiunzione fiscale ed il ruolo.
- Il d.m. 460/99 ed i veicoli abbandonati; individuazione delle procedure.

- Affidamento dei servizi di rimozione e deposteria.
- Affidamento dei veicoli incidentati.
- Casi particolari: i fermi a tempo indeterminato, il fermo fiscale.
- **Conclusioni.**

Procedure particolari

- Veicoli rimossi, bloccati, fermati e non ritirati, sequestrati e poi dissequestrati: **la definizione del pregresso, le procedure per il futuro.**

- **Spazio per discussione e quesiti.**

Relatore: *Avv. Massimo ANCILLOTTI, Ufficiale della polizia municipale di Roma.*

Data: **Venerdì 11 novembre 2005**, orario 9,30 - 13,00 e 14,30 - 17,00.

Quota di partecipazione (comprensiva di coffee break ore 11,00, pranzo di lavoro ore 13,00, materiale didattico ed attestato di partecipazione): **Euro 260,00** (+ Iva se dovuta).

Giornata di studio n. 13 **IL CODICE REGIONALE SUL COMMERCIO** **In Toscana, una legge al posto di sette.**

La Regione Toscana è stata fra le prime ad adottare le direttive in seguito all'emanazione del D.L.vo 114/1998 sull'attività commerciale, la prima a varare la legge sul commercio su aree pubbliche in virtù della variazione del titolo V della Costituzione e la prima ad approvare, il 1° febbraio 2005, un Codice del Commercio (LRT 7/2/2005, n. 28) che disciplina:

- a) il commercio al dettaglio e all'ingrosso in sede fissa;
- b) la vendita della stampa quotidiana e periodica;
- c) il commercio su aree pubbliche;
- d) la somministrazione di alimenti e bevande;
- e) la distribuzione dei carburanti;
- f) le forme speciali di commercio al dettaglio.

Per la prima volta, quindi, in un unico testo, sono raccolte norme che riguardano sia i negozi che gli ipermercati, sia i pubblici esercizi che i distributori di carburante, sia gli ambulanti che le edicole, con l'obiettivo di una regolamentazione completa, di una programmazione urbanistica commerciale globale e con una notevole semplificazione burocratica sia per le aziende esistenti sia per gli imprenditori che volessero crearne una nuova.

Per gli operatori di polizia municipale una semplificazione (un testo unico e nuovo, specie per la somministrazione degli alimenti e bevande) ma anche un nuovo impegno di approfondimento per saper rispondere anche alle domane più impegnative.

- ▶ Quando entra in vigore il Codice?
- ▶ Cosa porta di nuovo sul commercio al dettaglio e all'ingrosso in sede fissa nonché sulle forme speciali di commercio al dettaglio che, fino ad ora, erano dettate da una norma nazionale?
- ▶ Cosa porta di nuovo sulla vendita della stampa quotidiana e periodica, anch'essa di base preordinata da una norma nazionale?
- ▶ Quali novità sul commercio su aree pubbliche già disciplinato nel 2003 dalla Regione Toscana?
- ▶ Quali le novità sulla somministrazione di alimenti e bevande, un'area definita da una legislazione ormai vecchia e tuttavia ancora in attesa di un regolamento da emanarsi dopo sei mesi dalla sua approvazione (1991)?
- ▶ Ed infine quali le novità sulla normativa della distribuzione dei carburanti anch'essa preordinata da norma statale con il successivo intervento della regione?

Per l'approfondimento della materia il docente indicherà, settore per settore, le scadenze, le novità, le conferme, le criticità superate e quelle non superate, con particolare riguardo al sistema sanzionatorio.

Un'occasione, per chi applica la materia, per fare il punto e per verificare le differenze fra il vecchio e il nuovo e, per i nuovi arrivati, per iniziare a conoscere la novella dal suo inizio.

Relatore: *Dr. Franco SIMONCINI, già Dirigente/Comandante dei Corpi di Polizia Municipale di Campiglia M.ma (LI) e Follonica (GR), relatore a corsi e convegni, autore di approfondimenti in materia, docente di varie scuole di polizia locale, consulente on line.*

Data: **Venerdì 18 novembre 2005**, orario 9,30 - 13,00 e 14,30 - 17,00.

Quota di partecipazione (comprensiva di coffee break ore 11,00, pranzo di lavoro ore 13,00, materiale didattico e attestato di partecipazione): **Euro 260,00** + IVA se dovuta.

Giornata di studio n. 14
TEORIA E PRATICA DELLA DISCIPLINA DELLE NOTIFICHE.
TUTTO FINO ALLE ULTIME NOVITA'.

- Che cos'è la notifica.
- **Come e da chi può essere effettuata una notifica?**
- Normativa relativa alle notifiche di atti:
 - a) **C.P.C.** art. 137 e seguenti con le modifiche dell'art. 174 del D.Leg.vo n. 196/03.
 - b) Notifiche tramite il servizio postale: legge **890/82**; Sentenza Corte Costituzionale n. 346 del 23/9/98; Sentenza Ctp Torino n. 12/14/03; **D.L. n. 35 del 14/03/05**.
 - c) **DPR 600/1973**. Notifiche atti finanziari.
- Concetto di residenza, dimora, domicilio e domicilio fiscale.
- Notifica di S.P.V. per violazioni al codice della strada: **art. 201 C.d.S., NOTIFICHE ESEGUITE DA SOGGETTI DIVERSI DAI VIGILI URBANI.**
- Notifica di atti **L. 689/81** (Depenalizzazione).
- Notifica atti **Ufficio Elettorale: L. n. 43 del 31/03/05**.
- Notifiche effettuate dal messo notificatore direttamente a persone fisiche o giuridiche.
- **Responsabilità penali, civili ed amministrative** del messo.
- Legge 265/1999 art. 10: "Notificazione degli atti delle pubbliche amministrazioni". DM 14 marzo 2000 e DM 6 agosto 2003.
- Richiesta **rimborso semestrale** agli enti: modalità.
- Esame sentenze Corte Costituzionale sul momento di validità della notifica (**n. 477/2002, n. 28/2004, n. 97/2004, n. 132/2004 e 153/2004**).
- **Disegno di legge** in discussione al Senato n. 2430.
- Esame varie **sentenze per vizi di notifica**.
- **Art. 36 CCNL 2002/2005 "COMPENSI, INDENNITA' E ALTRI BENEFICI ECONOMICI"**.
- Art. 14 del T.U. n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa: "**Notifica per via telematica**".
- Cenni sull'Albo Pretorio.
- **Autentica di firma** per persone non deambulanti: art. 4, 21 e 38 del T.U. n. 445/2000.

Spazio per esame e risposte a quesiti.

Relatore: *D.ssa Maria Elena VECERE, Responsabile del servizio notificazioni del Comune di Livorno.*

Sede e data - Montecatini Terme: venerdì 25 novembre 2005, orario 9,30 - 13,00 e 14,30 - 17,00.

Quota di partecipazione (comprensiva di break, pranzo, dispensa e attestato di partecipazione): **Euro 260,00 + IVA** se dovuta.

Giornata di studio n. 15
LA GESTIONE, L'ATTIVITA' E LE RESPONSABILITA'
DEGLI ADDETTI ALL'UFFICIO CONTRAVVENZIONI

Scopo e destinatari: un'ampia panoramica per preposti e addetti all'ufficio contravvenzioni, mirata alla esatta individuazione degli adempimenti e delle procedure più funzionali alla corretta conduzione del servizio ed alla esclusione di addebiti per responsabilità di varia natura.

Programma

Aspetti strategici

Le **competenze dell'ufficio contravvenzioni**: suddivisione delle varie fasi;
Analisi delle linee strategiche di gestione;
La scelta del sistema informativo;
Il **data-entry**: soluzioni e proposte; l'**esternalizzazione** del servizio – il service;
La **chiusura della cassa**;
La **gestione del diritto di difesa**;
La gestione della **fase esecutiva** del procedimento sanzionatorio;
Suggerimenti operativi per il controllo di merito sull'attività del concessionario del servizio riscossioni tributi;
La predisposizione del bilancio di **previsione per le entrate** "contravvenzionali": consigli operativi;
La **rendicontazione** delle entrate contravvenzionali: proposte per la **gestione dei residui attivi**;

Aspetti gestionali

Il **sistema sanzionatorio** amministrativo per le violazioni del Nuovo codice della strada;
I **principi generali dell'illecito amministrativo stradale**: norme applicabili e atti di accertamento;

Atti e procedure di accertamento

Il **verbale di contestazione**: **diciture da inserire**, il c.d. **preavviso**, verbali redatti con sistemi automatizzati, problema della firma autografa, problema delle conformità con l'originale, **principali vizi**, il problema della contestazione immediata, **pagamento parziale e pagamento oltre i termini**, termini di decadenza e di **prescrizione**, il problema della **riservatezza dei dati** personali, il **CAD** ed il rispetto della legge 675/96;
La **notificazione e le misure di sicurezza**, la notificazione dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 477/2002, il problema della **"doppia notifica"**: proposte operative, le novità in materia di **affidamento del servizio notifiche** a soggetti diversi dall'Ente di appartenenza;
Il pagamento in misura ridotta della sanzione e delle spese accessorie e la devoluzione dei proventi;
L'esercizio dei diritti di difesa: procedimento di **autoinvalidazione e correzione degli errori**, ricorso al prefetto ed opposizione al Giudice di pace;
La fase esecutiva: **formazione ed approvazione del ruolo**, gestione del ruolo (**discarica e rateazione**), **controllo dell'attività del concessionario e quote dichiarate inesigibili**;
Le **sanzioni amministrative accessorie**: suggerimenti operativi e documenti da trattenere in caso di sequestro o fermo.
Il **rilascio di copie di atti** a richiesta delle parti. I **rapporti con i mass media**.
La **gestione delle sanzioni penali** previste dal nuovo codice della strada: cenni sulla nuova competenza penale del Giudice di Pace
Esame delle **ultime modifiche al Titolo VI** del Codice della Strada.

Ampio spazio per la discussione e la risoluzione di quesiti.

Relatore: *Avv. Massimo ANCILLOTTI, Ufficiale della polizia municipale di Roma.*

Data: **Lunedì 28 novembre 2005**, orario 9,30 - 13,00 e 14,30 - 17,00, e **Martedì 29 novembre 2005**, orario 9,30 – 13,30.

Quota di partecipazione (comprensiva di coffee break ore 11,00 e. limitatamente alla prima giornata, pranzo di lavoro ore 13,00, materiale didattico ed attestato di partecipazione): **Euro 400,00** (+ Iva se dovuta).

Giornata di studio n. 16
LENTE DI INGRANDIMENTO SU ALCUNI PUNTI CALDI
DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA

Le rilevanti modifiche ad opera sia del legislatore che di numerose pronunce della Corte Costituzionale e della Cassazione hanno inciso su alcuni articoli del Codice della strada di quotidiana applicazione, la cui interpretazione non risulta pertanto univocamente consolidata dalla stessa sperimentazione maturata invece dalle disposizioni invariate rispetto al testo del 1992.

La Giornata si propone pertanto, trascurando una volta tanto le elevate questioni di principio ampiamente dibattute in scritti e convegni, di rispondere fino nei minimi dettagli alle esigenze operative di chi, da solo, è chiamato giornalmente in strada a dare ed a darsi risposte destinate ad essere tradotte in atti nella immediatezza dei fatti.

1 - Gli **apparati di misurazione**: da quelli che fotografano il passaggio col rosso ai sorpassometri, ai misuratori di velocità ai varchi elettronici. La norma, le circolari, la dottrina.....lo stato di fatto ed i possibili sviluppi.

2 - L'**articolo 126 bis**: le circolari del Ministero dell'interno e quelle del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la sentenza della **Corte Costituzionale n. 27 del 2005**, gli **stranieri**, la problematica dei plurisoggetti intestatari dei veicoli. Il **decreto-legge** 21 settembre 2005, **n. 184** per la **riattribuzione** dei punti. La dottrina, i consigli.....i possibili sviluppi

3 - I ciclomotori: dai documenti personali a quelli del veicolo ed ai procedimenti per l'applicazione delle nuove sanzioni introdotte dal **D.L. 30 giugno 2005** convertito in **legge 17 agosto 2005, n. 168**. La **circolare MOT3/4397/M350 del 2 settembre 2005**. Aspetti operativi nei controlli su strada.

4 - L'**articolo 180**: gli sviluppi della norma dal 1993 ad oggi e la individuazione dei limiti e delle esatte ipotesi di applicabilità delle sanzioni previste.

5 - Gli **articoli 186 e 187**: come tradurre nella pratica i precetti attualmente previsti dalle due norme, avendo presenti le particolari caratteristiche dei soggetti destinatari.

6 - L'**articolo 193**: quando, come, se..... operare in caso di "accertamento" di mancanza di copertura assicurativa.

7 - Gli **articoli 213 e 214**: quando e come riguardo a sequestro, confisca e fermo, di fronte ai problemi operativi proposti soprattutto nei Comuni di piccole dimensioni.

Possibilità di proporre qualsiasi quesito, anche quelli solitamente non confessabili, nell'ambito della Giornata ovvero mediante invio al fax 0583 - 952.956, almeno sette giorni prima del corso.

Relatore: Dr. Franco SIMONCINI, già Dirigente - Comandante dei Corpi di Polizia Municipale di Campiglia M.ma (LI) e Follonica (GR), relatore a corsi e convegni, autore di approfondimenti in materia, docente di varie scuole di polizia locale, consulente on line.

Data: Martedì 6 dicembre 2005, orario 9,30 - 13,00 e 14,30 - 17,00.

Quota di partecipazione (comprensiva di coffee break ore 11,00, pranzo di lavoro ore 13,00, materiale didattico e attestato di partecipazione): **Euro 260,00** + IVA se dovuta.

Giornata di studio n. 17
IL GIUDIZIO DI OPPOSIZIONE DINANZI AL GIUDICE DI PACE
secondo il nuovo art. 205 del C.d.S.
e i più recenti interventi di Corte Costituzionale, Cassazione e giudici di merito

Il ricorso. **Gli atti impugnabili**: verbali, preavvisi., ordinanze-ingiunzioni, .solleciti di pagamento. cartelle esattoriali, avvisi di mora.

La **competenza per materia e per territorio**: tempi e modi delle relative eccezioni.

Le **parti del procedimento** di opposizione.

La **parte necessaria**: legittimazione attiva, interesse ad agire e capacità processuale.

La **posizione dei minori**.

La **difesa in proprio e quella tecnica**. Le parti eventuali: legittimazione passiva. **L'intervento di terzi**.

Il ricorso: **termini**; forme dell'atto e della **presentazione (a mani e tramite posta)**; contenuto; **dichiarazione di residenza/elezione di domicilio** nel Comune sede del Giudice di Pace.

Ricorso ed avvenuto pagamento.

Il **Giudizio**. La fase preliminare: decreto di fissazione dell'udienza e ordine di **deposito dei documenti** (forma e **tempi del deposito** e conseguenze della omissione)

La struttura del giudizio: le norme procedurali applicabili; l'oggetto ed i limiti; la **posizione delle parti** e la ripartizione dell'**onere della prova**; i **vizi rilevabili** d'ufficio e quelli ad istanza di parte.

Il giudizio: l'**udienza di comparizione** e quelle di rinvio; la **mancata comparizione dell'opponente**, in prima udienza ed in quelle di rinvio; la **mancata comparizione della P.A.** in prima udienza ed in quelle di rinvio; la **mancata costituzione** della Amministrazione.

La **fase istruttoria**: i **poteri del giudice** ed i singoli **mezzi di prova**.

La cd **insufficienza di prove**.

La **decisione**: poteri del giudice e formalità.

Le **spese del procedimento**. L'**autotutela in corso di causa**.

La **fase esecutiva**.

L'**esecuzione della decisione del Giudice**.

Questioni relative ad esecutività, a **notificazione della sentenza** ed a **necessità del precetto, dopo la sentenza Corte Costituzionale n.114/2004**.

Discussione e risoluzione di quesiti.

Relatore: Dr. **Stefano MAINI**, *Commissario della polizia municipale. Avvocato dell'Ufficio Legale del Comune, Autore di testi in materia.*

Data: **Giovedì 15 dicembre 2005**, orario 9,30 - 13,00 e 14,30 - 17,00.

Quota di partecipazione (comprensiva di coffee break ore 11,00, pranzo di lavoro ore 13,00, materiale didattico e attestato di partecipazione): **Euro 260,00** + IVA se dovuta.

Spett.le **S.P.L. - Studio di polizia locale s.a.s.** - FAX 0583 - 952.956

SCHEDA DI ADESIONE a giornate di studio per le polizie locali

Ente di provenienza.....
sede dell'Ente.....
Tel. dell'ufficio..... FAX..... e-mail

A chi intestare fattura?

Partita IVA ovvero, se non attribuita, Codice fiscale

PARTECIPANTI

1 - Qualifica, nome e cognome

n. il a

corso n. su in data

2 - Qualifica, nome e cognome

n. il a

corso n. su in data

3 - Qualifica, nome e cognome

n. il a

corso n. su in data

4 - Qualifica, nome e cognome

n. il a

corso n. su in data

Alternativa prescelta per il versamento della quota di partecipazione (barrare sul quadratino iniziale):
(IVA non dovuta per versamenti eseguiti da enti pubblici):

- **versamento su cc.p. n. 12074514 intestato a S.P.L. - Studio di polizia locale, via C. Lorenzini 20 - 55100**

LUCCA, solamente DOPO l'effettuazione del corso, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;

oppure

- **in contanti, al momento dell'accesso all'aula del seminario.**

Si consente l'uso dei dati personali per ulteriori offerte. Solo per eventuale diniego, barrare qui .

Data

Firma