



Giornate di studio per le polizie locali Indicazioni generali

MODALITA' E TERMINI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione potrà essere effettuata utilizzando la scheda allegata ovvero, in mancanza, un normale fax recante cognome, nome e qualifica dei partecipanti, partita IVA o codice fiscale dell'Ente nonché l'indicazione di chi debba essere l'intestatario della fattura.

Per esigenze organizzative, l'adesione dovrà pervenire via fax almeno **5 (CINQUE) giorni prima della data stabilita per la giornata di studio prescelta**. Adesioni successive potranno essere accettate solo ove sia già stata raggiunta la conferma del seminario e non sia stato superato il numero massimo ammissibile.

N.B. L'eventuale recesso dalla adesione o la mancata partecipazione non comunicati all'S.P.L. almeno **CINQUE** giorni prima del corso daranno luogo alla **fatturazione** della quota di iscrizione.

CONFERMA DEL CORSO

La conferma della effettuazione del corso, subordinata al raggiungimento del numero minimo di adesioni occorrente, sarà comunicata agli iscritti da parte dell'S.P.L. (a mezzo fax o e-mail) non oltre quattro giorni prima della data del corso stesso.

Adesioni tardive potranno essere accettate solo ove risulti già raggiunta la conferma della effettuabilità del seminario.

(N.B. L'S.P.L. si riserva la facoltà di differire o annullare le date delle giornate o di limitare le ammissioni, con tempestivo preavviso).

IMPORTO E VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

L'importo della quota individuale di partecipazione, **comprensiva di break, pranzo di lavoro e materiale didattico**, è di volta in volta indicato in calce al programma di ogni singolo corso.

Il versamento della quota può essere effettuato, a scelta, in contanti al momento dell'inizio del corso oppure mediante bonifico bancario successivamente alla effettuazione del corso stesso, nei trenta giorni dal ricevimento della fattura.

In nessun caso il versamento dovrà essere eseguito prima della conferma della effettuazione del corso.

(N.B. - L'IVA non è dovuta per versamenti eseguiti da enti pubblici, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e successive modifiche).

SEDE DEI CORSI

MONTECATINI TERME (PT) - Hotel TUSCANY INN ☆☆☆☆, Via Cividale n. 86/E, ☎ 0572 - 70.302



ITINERARIO: uscita casello autostrada **A11** (FI-MA) di Montecatini Terme - dopo 100 metri circa proseguire sempre a dritto verso la salita del **CAVALCAVIA** ferroviario - alla rotonda in fondo alla successiva discesa dal **CAVALCAVIA** proseguire a sinistra sul **Corso Giacomo Matteotti** - approssimandosi al primo semaforo posizionarsi sulla corsia per la svolta a sinistra e al via libera svoltare a sinistra - oltrepassato il passaggio a livello subito dopo il semaforo proseguire a dritto (per circa 50 metri) e quindi svoltare sulla prima strada a sinistra (via Cividale) - inoltrarsi su via Cividale fino all'**Hotel TUSCANY INN ☆☆☆☆**, a cinquanta metri circa sul lato destro della stessa via Cividale. Per il parcheggio (privato e gratuito) proseguire per circa 50 metri oltre l'Hotel fino al cartello luminoso di parcheggio (lato dx), entrare nel parcheggio **sotterraneo** ritirando la scheda alla sbarra di accesso, parcheggiare in **FONDO** a detto parcheggio (lato dx) e da lì risalire a piedi aprendo la porta metallica e salendo la scala che sbocca davanti all'ingresso coperto dell'Hotel.

LA RILEVAZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI

- Concetti di infortunistica stradale e di sinistro stradale.

I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

- la rilevazione degli incidenti stradali quale compito d'istituto;
- campo di applicazione; incidenti avvenuti su aree pubbliche e su aree private;
- priorità operative, determinazione dei confini e protezione della scena;
- osservazione, individuazione ed assicurazione delle fonti di prova.

I SISTEMI DI RILIEVO PLANIMETRICO: triangolazioni - coordinate ortogonali - fotogrammetria.

I RILIEVI FOTOGRAFICI

- la documentazione fotografica giudiziaria: riprese panoramiche, d'insieme e di dettaglio;
- riprese fotografiche ad uso del ricostruttore.

L'ESAME DEI DANNI RIPORTATI DAI VEICOLI

- classificazione danni diretti e danni di consenso e la proposta di revisione singola.

IL VERBALE DEGLI ACCERTAMENTI URGENTI SUI LUOGHI, SULLE COSE E SULLE PERSONE

- parte descrittiva, parte fotografica e parte planimetrica.

IL SEQUESTRO PROBATORIO: competenza, termini; applicabilità in pendenza di condizione di procedibilità;

L'INCIDENTE CON ESITO MORTALE E DECESSO SUL LUOGO DELL'EVENTO

- ripartizione di competenze tra ufficiali e agenti di p.g. - intervento del P.M.

LA DISCIPLINA DELLE SOMMARIE INFORMAZIONI dagli "indagati", dalle parti offese e dalle persone informate dei fatti.

LE GARANZIE DIFENSIVE DURANTE LE INDAGINI PRELIMINARI. LE DICHIARAZIONI SPONTANEE.

LA DICHIARAZIONE DI ELEZIONE DI DOMICILIO della persona sottoposta a indagini.

LA NOTIZIA DI REATO E LA RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI INDAGINE. LA QUERELA: proposizione; rinuncia, remissione. **L'INTERROGATORIO DELEGATO.**

LA COMPETENZA DEL GIUDICE DI PACE IN MATERIA DI INFORTUNISTICA STRADALE.

Soluzione di quesiti.

Relatore: *Com.te* **Alessandro SPINELLI**, polizia municipale di Signa (FI), relatore a convegni e autore di pubblicazioni.

Sede e data - Montecatini Terme: venerdì 15 maggio 2009, orario 9,30 - 13,30 e 15,00 - 17,00.

Quota individuale di partecipazione: Euro 350,00 (+ IVA se dovuta), comprensiva di coffee break, pranzo di lavoro e materiale didattico.

NOTIFICAZIONI DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(2^a edizione 2009, sollecitata da vari destinatari)

Concetto di notifica.

▪ **Come e da chi può essere effettuata una notifica?**

▪ **LEGGE FINANZIARIA N. 296 DEL 27/12/2006 ARTT. 158, 159, 160 E 168. "POSSIBILITÀ DI NOMINARE UNO O PIÙ MESSI PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO PER TRIBUTI LOCALI".**

▪ **NORMATIVA** relativa alle notifiche di atti:

a) **C.P.C. art. 137 e seguenti** con le modifiche dell'art. 174 del D.Leg.vo n. 196/03: notifica a mani proprie, notifica ad altre persone, deposito alla casa comunale; luogo della notifica ecc.

b) **Notifiche tramite il servizio postale: legge 890/82; "DECRETO MILLEPROROGHE" INTRODUZIONE DEL CAN (comunicazione avvenuta notifica)**

c) **DPR 600/1973** Notifiche atti finanziari. - **DECRETO BERSANI 2006 - SENTENZA CORTE COST. n. 366 DEL 7 NOVEMBRE 2007**

▪ Concetto di residenza, dimora, domicilio e domicilio fiscale.

▪ Notifica di S.P.V. per violazioni al codice della strada: **art. 201 C.d.S. eseguite da soggetti diversi dai Vigili Urbani.**

▪ Notifica di atti L. 689/81 (Depenalizzazione).

▪ Notifiche effettuate dal messo notificatore direttamente a persone fisiche o giuridiche.

▪ **Notifica via telematica L. n.2 del 28.01.2009 - POSTA CERTIFICATA.**

▪ **Responsabilità** del messo e dell'amministrazione

▪ L. 265/1999 art. 10: "Notificazione degli atti delle pubbliche amministrazioni". DM Economia 3.10.2006-g.u. n. 254 del 31.10.2006.

▪ **Richiesta rimborso agli enti esterni richiedenti la notifica: modalità. ▪ Esame varie sentenze per vizi di notifica.**

▪ Art. 36 CCNL 2002/2005 **"Compensi, indennità ed altri benefici economici"**.

▪ **Accertamenti anagrafici.**

▪ **Autentica di firma per persone non deambulanti:** art. 4, 21 e 38 del T.U. n. 445/2000.

Discussione e soluzione di quesiti.

Relatore: *Dott.ssa* **Maria Elena VECERE**, Responsabile del servizio notificazioni del Comune di Livorno.

Sede e data - Montecatini Terme: martedì 26 maggio 2009, orario 9,30 - 13,30 e 15,00 - 17,00.

Quota individuale di partecipazione: Euro 350,00 (+ IVA se dovuta), comprensiva di coffee break, pranzo di lavoro e materiale didattico.

LA POLIZIA GIUDIZIARIA NELL'ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE*(Dal codice di procedura penale del 1989 al nuovo ruolo della p.g. nella riforma Alfano)***Guida per la compilazione degli atti di p.g.**

PARTE PRIMA: GENERALITA'	PARTE SECONDA: LE INVESTIGAZIONI DELLA P.G.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Premessa. La funzione di Polizia nell'Ordinamento nazionale 2. La funzione di p.g. nel sistema processuale penale. 3. Ufficiali ed agenti di p.g.. 4. Tipologia delle funzioni di p.g. 5. La <i>notitia criminis</i>: l'informativa della polizia giudiziaria 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalità delle indagini 2. Prova e fonti di prova. Utilizzabilità delle indagini 3. Attività della p.g. 4. Il cd. fermo di identificazione 5. Dichiarazioni dell'indagato e sommarie informazioni sui fatti
PARTE TERZA: I MEZZI DI RICERCA DELLE PROVE	P. 4^A: LE MISURE PRECAUTELARI. ARRESTO E FERMO.
<ol style="list-style-type: none"> 1. La ricerca della prova. 2. Le ispezioni 3. Le perquisizioni. 4. L'acquisizione urgente di plichi 5. Gli accertamenti urgenti e il sequestro. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La libertà personale 2. Le misure precautelari 3. L'arresto obbligatorio e l'arresto facoltativo 4. Il fermo degli indiziati di delitto 5. Adempimenti della p.g. in caso di arresto o di fermo

PARTE QUINTA: DETENZIONE E USO LEGITTIMO DELLE ARMI DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE

1. L'USO DELLE ARMI, PROFILI OPERATIVI E GIURIDICI - Premessa. L'armamento della polizia locale
2. L'USO LEGITTIMO DELLE ARMI- Normativa
3. L'USO DI ALTRI MEZZI DI COAZIONE FISICA. LO SFOLLAGENTE E L'IMPIEGO DELLE MANETTE
4. TENUTA DELLE ARMI IN SERVIZIO
5. TENUTA DELLE ARMI FUORI SERVIZIO

Casi pratici e soluzione di quesiti.**Relatore**Dott. **Michele TIOZZO**, Comandante della polizia municipale del Comune di Chioggia, già ufficiale della Guardia di FinanzaSede e data - **Montecatini Terme: venerdì 29 maggio 2009, orario 9,30 - 13,30 e 15,00 - 17,00.**

Quota individuale di partecipazione: Euro 350,00 (+ IVA se dovuta), comprensiva di coffee break, pranzo di lavoro e materiale didattico.

RUOLO ED INGIUNZIONE FISCALE

La fase esecutiva del procedimento sanzionatorio per violazioni al Nuovo Codice della Strada

(2^a edizione 2009, sollecitata da vari destinatari)**Obiettivi** - Chiarire lo stato attuale della procedura conseguente alla evoluzione normativa, dalla formazione del ruolo fino al controllo della fase affidata ad Equitalia spa e della comunicazione di inesigibilità.**A) Le premesse al procedimento esecutivo**

- I titoli esecutivi tipici del procedimento sanzionatorio amministrativo
- La riforma del sistema di riscossione - l'art. 3 del d.l. 30.9.2005, n. 203, conv. nella l. 2.12.2005, n. 248
- Il dualismo ingiunzione fiscale-ruolo per la riscossione di sanzioni amministrative non pagate

B) La formazione del ruolo

Il tempo di formazione del ruolo - gli accorgimenti informatici - i collegamenti con le banche dati.

Il c.d. preruolo - prescrizione e decadenza La sanatoria delle cartelle pazze.

I pagamenti parziali od avvenuti oltre i 60 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale di contestazione.

Attivazione del ruolo dopo sentenze del Giudice di Pace. L'individuazione del soggetto da iscrivere a ruolo.

Il calcolo degli interessi. La formazione procedurale del ruolo: la predisposizione della minuta

La determinazione di approvazione del ruolo. Analisi del D.M. 321/99: La sottoscrizione dell'ingiunzione fiscale. Il controllo del funzionario responsabile. La reiterazione dell'ingiunzione fiscale - reinscrizione e rettifica del ruolo.

C) La gestione del ruolo

La cartella di pagamento - il responsabile del procedimento.

La Riscossione coattiva - il fermo fiscale - art. 86 d.p.r. 29 settembre 1973, n. 602

La rateazione l'istituto della rateazione in fase esecutiva - la disciplina attuale - l'articolo 36, comma 2-bis legge 28.2.2008, n. 31 di conversione del decreto-legge 31.12.2007, n. 248

Riscossione e procedure concorsuali. Rimedi contro il ruolo e casi particolari

La difesa preprozessuale - l'autotutela. La procedura e la casistica del procedimento di annullamento e di cancellazione dal ruolo.

D) Il controllo del ruolo

La comunicazione di inesigibilità - l'approccio strategico ai controlli, Le cause di perdita del diritto al discarico - art. 19 d.lgs. 112/99. La procedura controllo - il diniego di discarico - l'articolo 20 d.lgs 112/99

Estensibilità della procedura alle ingiunzioni fiscali. Cenni sulla esecuzione all'estero. **Interventi e soluzione di quesiti.****Relatore** Avv. **Massimo ANCILLOTTI**, Comandante U.O. XII della P.M. di Roma, Relatore a convegni ed Autore di pubblicazioni.Sede e data - **Montecatini Terme: venerdì 12 giugno 2009, orario 9,30 - 13,30 e 15,00 - 17,00.**

Quota individuale di partecipazione: Euro 350,00 (+ IVA se dovuta), comprensiva di coffee break, pranzo di lavoro e materiale didattico.

IL CONTENZIOSO STRADALE

Il punto della situazione alla luce della evoluzione delle norme e della giurisprudenza

1 - IL RICORSO AL PREFETTO

Atti impugnabili. Legittimazione attiva e passiva. I termini. Le forme. Le deduzioni tecniche. L'istruttoria. La decisione. La impugnazione.

2 - L'OPPOSIZIONE AL GIUDICE DI PACE

Il ricorso. Gli atti impugnabili: verbali, preavvisi, ordinanze-ingiunzioni, solleciti di pagamento, cartelle esattoriali, avvisi di mora. Giurisdizione.

La competenza per materia e per territorio: i termini, le forme.. Le parti del procedimento di opposizione.

La parte necessaria: legittimazione attiva, interesse ad agire e capacità processuale. La posizione dei minori.

La difesa in proprio e quella tecnica. Le parti eventuali: legittimazione passiva. L'intervento di terzi.

Il ricorso: termini; forme dell'atto e della presentazione; contenuto; dichiarazione di residenza/elezione di domicilio nel Comune sede del Giudice di Pace. Ricorso ed avvenuto pagamento.

Il Giudizio. La fase preliminare: decreto di fissazione dell'udienza e ordine di deposito dei documenti (forma e tempi del deposito e conseguenze della omissione).

La struttura del giudizio: le norme procedurali applicabili; l'oggetto ed i limiti; la posizione delle parti e la ripartizione dell'onere della prova; i vizi rilevabili d'ufficio e quelli ad istanza di parte.

Il giudizio: l'udienza di comparizione e quelle di rinvio; la mancata comparizione dell'opponente, in prima udienza ed in quelle di rinvio; la mancata comparizione della P.A. in prima udienza ed in quelle di rinvio; la mancata costituzione della Amministrazione.

La fase istruttoria: i poteri del giudice ed i singoli mezzi di prova. La cd insufficienza di prove.

La decisione: poteri del giudice e formalità. Le spese di causa. L'importo da pagare in caso di rigetto. Cenni sull'appello.

L'autotutela in corso di causa. La fase esecutiva. L'esecuzione della decisione del Giudice.

Questioni relative ad esecutività, a notificazione della sentenza ed a necessità del precetto, dopo la sentenza Corte Costituzionale n.114/2004.

Interventi e risoluzione di quesiti.

Relatore: Avv. **Stefano MAINI**, Avvocato presso l'Avvocatura Civica del Comune di Modena, Ufficiale della polizia municipale di Modena.

Sede e data - Montecatini Terme: venerdì 19 giugno 2009, orario 9,30 - 13,30 e 15,00 - 17,00.

Quota individuale di partecipazione: Euro 350,00 (+ IVA se dovuta), comprensiva di coffee break, pranzo di lavoro e materiale didattico.

GLI ILLECITI AMBIENTALI

E LE FUNZIONI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Il decreto legislativo n. 152/2006 (cosiddetto "Nuovo Codice dell'Ambiente") successive modifiche ed integrazioni, ha innovato profondamente la normativa ambientale.

In questo corso saranno affrontati in particolare gli aspetti principali della disciplina dei rifiuti (compresi i veicoli fuori uso), dell'inquinamento idrico e dell'inquinamento acustico (rumori molesti), con riferimento diretto agli aspetti pratico-operativi connessi alle funzioni di controllo e sanzionatorie della Polizia Municipale.

Amplio spazio sarà dedicato all'illustrazione di esempi applicativi e alla discussione di casi pratici. Saranno inoltre prese in esame le più recenti pronunce giurisprudenziali in materia.

PROGRAMMA

Tecniche operative per la P.M. in materia di reati e di illeciti amministrativi previsti dalla nuova normativa ambientale

La disciplina dei rifiuti:

- o La nozione di rifiuto, la classificazione dei rifiuti, i rifiuti pericolosi
- o L'abbandono di rifiuti o Le discariche abusive
- o Il trasporto illecito dei rifiuti ed il formulario di identificazione dei rifiuti trasportati
- o Il sistema sanzionatorio penale ed amministrativo.

La raccolta e la rottamazione dei veicoli fuori uso: le novità introdotte dal "Nuovo Codice dell'Ambiente" rispetto al decreto legislativo 24 giugno 2003, n. 109, come modificato dal decreto legislativo 23 febbraio 2006, n.149.

Gli scarichi illeciti e l'inquinamento idrico:

- La nozione di scarico ed i rapporti con la disciplina dei rifiuti (liquidi)
- Le varie tipologie di scarico abusivo
- Il sistema sanzionatorio e i c.d. "reati satelliti" previsti nel codice penale

La normativa sull'inquinamento da rumore:

- La Legge quadro n.447/1995 sull'inquinamento acustico: sistema sanzionatorio
- Il disturbo alla quiete pubblica: art. 659 cod pen.

Interventi e soluzione di quesiti.

Relatore: Dott. **Fabio FERRONI**, Responsabile Staff di Progetto "Città Sicura" del Comune di Livorno, già Vice Comandante della Polizia Municipale; esperto ed autore di pubblicazioni in materia.

Sede e data - Montecatini Terme: venerdì 26 giugno 2009, orario 9,30 - 13,30 e 15,00 - 17,00.

Quota individuale di partecipazione: Euro 350,00 (+ IVA se dovuta), comprensiva di coffee break, pranzo di lavoro e materiale didattico.

SCHEDA DI ADESIONE a giornate di studio per le polizie locali

Ente di provenienza.....
sede dell'Ente.....
Tel. ufficio..... FAX..... e-mail

A chi intestare fattura?

Partita IVA ovvero, se non attribuita, Codice fiscale

PARTECIPANTI

1 - Qualifica, nome e cognome

n. il a

corso n. argomento in data

2 - Qualifica, nome e cognome

n. il a

corso n. argomento in data

3 - Qualifica, nome e cognome

n. il a

corso n. argomento in data

4 - Qualifica, nome e cognome

n. il a

corso n. argomento in data

Alternativa prescelta per il versamento della quota di partecipazione (barrare sul quadratino iniziale):
(IVA non dovuta per versamenti eseguiti da enti pubblici):

- a "S.P.L. - Studio di polizia locale sas", c/o Banca Intesa San Paolo, via V. Pesciatina 336, S. Vito – 55100 LUCCA, su C/c bancario: IT35 H030 6913 7020 2331 3020 151 (solamente **DOPO** l'effettuazione del corso, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura);

oppure

- **in contanti, al momento dell'accesso all'aula del seminario.**
Si consente l'uso dei dati personali per ulteriori offerte. Solo per eventuale diniego, barrare qui .

Data Firma