

# CURRICULUM VITAE

**ALFREDO HERNÁNDEZ A.**

## Datos Personales



**Lugar de Nacimiento:** Caracas, 25 de Abril de 1967

**Estado Civil:** Soltero

**Dirección:** Calle Napoleón, Res. Bonaparte, piso 7, Apto 7-A, Colinas de La California, Caracas, Venezuela

**Teléfono:** (58-212) 416-635-37-83

### Correo Electrónico

[Alfredo\\_ha@provincial.com](mailto:Alfredo_ha@provincial.com)

[Alfredo\\_ha@hotmail.com](mailto:Alfredo_ha@hotmail.com)

[Alfredo.ha@gmail.com](mailto:Alfredo.ha@gmail.com)

## Estudios Realizados

### EDUCACIÓN SUPERIOR

I.P. Santiago Mariño  
Calle 10 de La Urbina.  
Actualmente cursando el 7º semestre de Ingeniería de Sistemas.

I.U.T. Antonio José de Sucre (1988-1991)  
Calle 9 de La Urbina.  
Título obtenido de Técnico Superior en Informática.

### EDUCACIÓN DIVERSIFICADA

I.C.C. Esteban Gil Borges (1983-1985)  
Los Dos Caminos.  
Título obtenido: Bachiller Mención Ciencias.

### EDUCACIÓN MEDIA

C.B.C. Lino de Clemente (1980-1983)  
La California Norte.

### EDUCACIÓN PRIMARIA

Colegio Pedagógico Infantil. (1973-1979)  
Calle Los Díaz, La California Norte.

### EDUCACIÓN PREPARATORIA

Escuela Santiago Apóstol  
Calle Malta, La California Sur.

## Idiomas

Nombre del Curso	Empresa que lo dictó	Duración	Fecha del Curso
Idioma Inglés	Loscher – Ebbinghaus S.R.L.	145 horas	11 de Octubre 1989
Idioma Inglés	C.V.A. Centro Venezolano Americano		1987
Idioma Inglés	Smyth Language Center	1 año	Mayo 1982 A Mayo 1983

### NIVEL DE ENTENDIMIENTO

Leo: 70%	Hablo: 65%	Escribo: 65%
----------	------------	--------------

## Cursos y / o Seminarios

Descripción	Institución	Duración	Fecha
1º Seminario de equipos de Detección de Explosivos y Narcóticos a través de la tecnología del Vapor Tracer	Ibamatic & General Electric Security Homeland	4 horas	16 de Abril del 2007
Manejo de Situaciones de Emergencia	BBVA Banco Provincial	4 horas	18 de Noviembre del 2006
Riesgo Operacional	BBVA Banco Provincial	4 horas	17 de Agosto del 2006
Metodología DMAS (Six Sigma) Yellow Belt	BBVA Banco Provincial	16 horas	Junio 2005
Contramedidas Electrónicas	Sistema REI	24 horas	25 de Junio del 2005
Administration of WebSphere Application Server V4.0 (Advanced Edition)	IBM	32 horas	27 de Marzo del 2003
Checkpoint Firewall-1/VPN-1 Management I	Afina Sistemas	24 horas	27 de Noviembre del 2002
Prevención y control de Legitimación de capitales y del tráfico y consumo de drogas.	BBVA Banco Provincial	6 horas	12 de Octubre del 2002
Herramientas de Calidad	BBVA Banco Provincial	8 horas	11 de Septiembre del 2002
Active Server Pages (ASP)	BBVA Banco Provincial	10 horas	18 de Agosto del 2001
Fundamentos Básicos Supervisorios	BBVA Banco Provincial	24 horas	16 de Mayo del 2001
Taller Administración de Llaves	Visa Internacional	8 horas	Abril del 2001
Seminario de Seguridad	MasterCard Internacional	16 horas	17 de Octubre del 2000
Internet Information Server 4-0	INFORSOFT	24 horas	23 de Agosto de 1999
Internetworking Microsoft TCP/IP on Microsoft Windows NT 4.0	Microsoft		11 de Noviembre de 1998
Supporting Microsoft Proxy Server 2.0	Microsoft		16 de Octubre de 1998
Seguridad en Internet y Planificación de FireWall	I.B.M	16 horas	14 de Abril 1998
DB2 Fundamentos	I.B.M.	16 horas	25 de Septiembre 1997
System Management	SofTrain C.A.		13 de Diciembre 1996
Resolución de problemas para Operadores Tandem	SofTrain C.A.		15 de Noviembre 1996
Conceptos y Facilidades de los Sistemas Tandem	SofTrain C.A.		01 de Noviembre 1996
Crecimiento Personal	BBVA Banco Provincial	16 horas	19 de Octubre 1996
Power Point	BBVA Banco Provincial	20 horas	31 de Mayo 1996
Cortesía Telefónica y Atención al Cliente.	EDEPSA Entrenamiento y Desarrollo Personal	16 horas	23 de Octubre 1994
Capacitación a Supervisores (C.A.S. 30)	BBVA Banco Provincial		27 de Septiembre 1993 al 18 de Octubre 1993
El Rol del Supervisor en la Organización	Xena & Asociados Consultores A.C.	16 horas	09 de Octubre 1993
Introducción a Windows / Word / Excel	Soluciones Q & Q	30 horas	15 de Junio 1993
Vsam: Estructura, Uso y Entonación	ENIAC C:A. La Compañía del Software	5 días	30 de Abril 1993
MVS Facilidades	I.B.M.	5 días	16 de Febrero 1993
VSAM: Conceptos y Facilidades	B.D.T.	24 horas	01 de Abril de 1992
MVS Introducción a la Operación (WS185)	I.B.M.	5 días	09 de Octubre 1990
Control-M y Control-D	Compañía Latinoamericana de Software	3 días	02 de Abril 1990
M.S.A.(GL410)	M.S.A.	3 días	26 de Enero 1990
A.F.P. Desarrollo de Aplicaciones (K2502)	I.B.M.	5 días	29 de Mayo 1989
MVS / JCL y Utilities (S3977)	I.B.M.	4 días	15 de Mayo 1989
VSAM Conceptos y Tópicos de Diseño (H3742)	I.B.M.	3 días	20 de Marzo 1989
Tráfico Aéreo / Excursiones / Ventas	AVETE	3 meses	Marzo 1987
Curso de Computación (3 meses de Basic, 9 meses de Cobol).	Instituto Pestalozzi	1 año	Octubre 1984 A Octubre 1985

## Experiencias Laborales

**1988-2006 BBVA  
BANCO  
PROVINCIAL**

**Jefe Actual:**

Alberto Steele.

Teléfono: 0212-504-41-64.

**Cargo desempeñado:**

**En la Sub Unidad de Control y Gestión de Alarmas**

Responsable de Sector (31 de Agosto del 2004 al actual).

**Actividades realizadas en la Sub-Unidad de Control y Gestión de Alarmas:**

- ☐ Controlar, Administrar y Custodiar la operatividad de los sistemas y equipos de seguridad instalados en el Banco (CFP, Edificios Singulares y Red de Oficinas), así como la Administración y emisión de los Carnets de identificación de los empleados a nivel nacional.
- ☐ Supervisar y controlar el uso, mantenimiento y conservación de los sistemas y equipos de seguridad instalados en las Oficinas Comerciales y Edificios Singulares.
- ☐ Coordinar y supervisar los trabajos de monitoreo realizados en el área de C.G.R., así como llevar los registros de caídas de comunicación de los ATM's y reportados a la Vicepresidencia de Medios.
- ☐ Supervisar y controlar la carnetización del personal de la Organización a nivel nacional.
- ☐ Supervisar la solicitud de evidencias fotografías, filmicas y otros, ya sea por hipercheques, Sistema de Monitoreo y Telegestión (SMT) solicitadas por las áreas de Auditoría, Seguridad Operativa, Operaciones de Reclamos y Cuerpos de Seguridad del Estado (comunicados oficiales).
- ☐ Supervisar el proceso de instalación, actualización y mantenimiento del Sistema de Telegestión Digital a nivel nacional, así como los puertos de comunicaciones de red TCP/IP.
- ☐ Supervisar, coordinar y administrar el almacén de equipos de seguridad desincorporados en todas las Oficinas Comerciales a nivel nacional.
- ☐ Monitorear los mensajes recibidos respecto a los sistemas de Seguridad defectuosos en todas las Oficinas Comerciales a nivel nacional.
- ☐ Supervisar la elaboración de planos para instalación de equipos de seguridad en las Oficinas nuevas y en remodelaciones.
- ☐ Controlar el desempeño del personal de la empresa Outsourcing a su cargo (44 Puesto de los cuales quedan 11 activos).
- ☐ Coordinar la ejecución de los reportes enviados por las oficinas comerciales por el SSU de Seguridad, garantizando que dichos reportes sean atendidos de forma eficiente.
- ☐ Administrar y controlar los accesos a las áreas restringidas de la Organización a través del Sistema de Control de Acceso al CFP.
- ☐ Responsable de la carnetización de los empleados de las empresas filiales, contratistas, outsourcings o aquellas empresas que sus oficinas radiquen en la Torre del Centro Financiero Provincial (Atento, TPM, Viseteca, Etc.).
- ☐ Coordinar la emisión de reportes mensuales a las empresas radicadas en el Centro Financiero Provincial del control de acceso del personal que entran a sus áreas.
- ☐ Buscar nuevos avances tecnológicos en lo que a seguridad se refiere para mantener al área de seguridad como pionera en tecnología.
- ☐ Coordinar reuniones periódicas con el personal técnico informático para solventar los posibles problemas que se manifiesten en los sistemas de Telegestión.
- ☐ Coordinar y custodiar las llaves de las oficinas del área metropolitana.
- ☐ Coordinar u custodiar las claves secretas de las centrales de alarmas de las oficinas a nivel nacional.
- ☐ Investigar y analizar los modus operandi utilizados en las incursiones a las oficinas comerciales ( Robo y/o Atraco) para minimizar el riesgo y la acción.
- ☐ Revisión y pre aprobación de las facturas emitidas por las empresas que realizan el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de

- seguridad que oscila en el orden de los 6.000 Millones de Bolívares al año.
- Investigar y analizar los modus operandi utilizados en las incursiones a las oficinas comerciales y/o edificios singulares (Robo y/o Atraco) para minimizar su riesgo o acción.

**Jefe Inmediato:**

José Rojas.

Teléfono: 0212-504-62-23.

**Cargo desempeñado:**

*En la Sub Unidad de Seguridad Operativa*

Especialista de Seguridad Tecnológica (08/2002 al 30 de Agosto del 2004).

**Actividades realizadas en la Unidad de Seguridad Operativa:**

- Investigar posibles vulnerabilidades de seguridad en los sistemas informáticos para prevenir posibles fraudes en la Organización.
- Buscar soluciones tecnológicas a los nuevos modus operandi de los estafadores.
- Investigación de Fraudes Tecnológicos.

**Jefe Inmediato:**

Armando Rivas.

Teléfono: 0212-504-40-90.

**Cargos desempeñados:**

*En la Sub Unidad de Seguridad Lógica*

Especialista de Seguridad de Informática (2002 al 08/2002).

Jefe de Grupo (10/98 al 2002)

Analista de Control de Calidad Senior (04/98 al 10/98)

Programador del Sistema. (30/11/97 al 04/98)

**Actividades realizadas en la División de Seguridad Lógica:**

- Comprobar, implementar y velar por el cumplimiento de las Normativas Generales de Seguridad de Datos del Grupo BBVA y del Banco Provincial a nivel Nacional.
- Proporcionar dirección y liderazgo a las mencionadas Políticas y Normativas
- Emitir recomendaciones de políticas y estándares para asegurar que se instalen las medidas de seguridad apropiadas a los niveles exigidos.
- Coordinar y controlar las actividades y operaciones que permitan el resguardo y cuidado de las aplicaciones y sistemas que funciones en cualquier medio informático y la protección contra accesos indebidos (Hackers) y especialistas en fraudes informáticos.
- Diseñar políticas y controles que permitan garantizar la confidencialidad e integridad de las informaciones, de las aplicaciones y sistemas de los diferentes medios informáticos.
- Crear estructuras y métodos de control a los recursos informáticos..
- Evitar el manejo de las informaciones con fines no definido en el negocio.
- Actualizar los controles de seguridad en el aplicativo de Banca Electrónica (PROVINET).
- Realizar estudios basados en los avances tecnológicos; de las posibles vulnerabilidades de seguridad de nuestros sistemas informáticos, y aplicar los correctivos necesarios a que haya lugar, tanto en el ámbito técnico como de actualización de las herramientas de trabajo y las Normas y Políticas en caso

de ser Necesario.

- ☒ Controlar y resguardar las informaciones contenidas en los medios informáticos.
- ☒ Realizar labores de investigación de nuevas vulnerabilidades en los sistemas informáticos.
- ☒ Investigar los últimos avances en herramientas de seguridad y software, para de esta manera mantener al día el entorno de seguridad en INTERNET.
- ☒ Controlar y supervisar los sistemas de seguridad informáticos.
- ☒ Instalar, administrar y customizar los aplicativos de control de accesos en sistemas centralizados MAINFRAME RACF.
- ☒ Diseñar, elaborar y controlar los JCL de los sistemas centralizados.
- ☒ Programar aplicativos de MAINFRAME como en equipos de sistemas distribuidos.
- ☒ Instalar y customizar los equipos para el control de redes de micro informática (Redes).
- ☒ Manipular las herramientas de control de accesos en los sistemas distribuidos.
- ☒ Conocimientos técnicos y administrativos de los sistemas operativos de informática, actualmente en el mercado (WINDOWS, UNIX, RS6000, OS/390, AS/390).
- ☒ Instalación y customización de los aplicativos de control de accesos en los sistemas de INTERNET (FIREWALL) y PROXY.
- ☒ Capacidad para analizar las posibles vulnerabilidades de los sistemas controlados.
- ☒ Mantener actualizadas las instalaciones de las innovaciones tecnológicas, y nuevas legislaciones dirigidas a tema de seguridad de datos.
- ☒ Formular propuestas de mejoras en los controles y políticas de seguridad de datos establecidos. Realiza presentaciones gráficas e informes volumétricos de las actividades realizadas y exponer cualquier tema, que mejore el acceso y control en cualquier medio informático.
- ☒ Analizar y notificar al departamento de Organización y métodos, cuando un cargo funcional posee transacciones incompatibles, que puedan anexarle el total control de un aplicativo, o función dentro del aplicativo.
- ☒ Participar en los comités de control de calidad de Informática y oficinas comerciales.
- ☒ Proponer mejoras en el aplicativo, y faciliten el control de accesos a los aplicativos existentes en las oficinas.
- ☒ Controlar y supervisar los aplicativos administrativos del Banco.
- ☒ Regular las funciones técnicas de personal de Informática.
- ☒ Actualización de sistemas de Antivirus.
- ☒ Creación de políticas y estándares de seguridad para la inter conectividad entre empresas.
- ☒ Mantener la integridad de los datos en el sistema Mainframe tanto en el ámbito de archivos, transacciones, recursos y sistemas como también a nivel de usuarios.
- ☒ Creación y mantenimiento de usuarios en Mainframe, Redes NT, TANDEM, Internet, E-MAIL.
- ☒ Velar por la integridad y seguridad de cualquier aplicación que se incorpore en la productividad de cualquier plataforma informática utilizada en la Organización.
- ☒ Velar por la integridad y operatividad de los FireWalls de la Organización.
- ☒ Diseñar Macros y aplicativos para facilitar las labores de operatividad de la División.

■

***Jefe Inmediato:***

Armando Rivas.

Teléfono: 0212-504-40-90.

***Cargos desempeñados:***

***En la División de Entonación.***

Programador del Sistema. (01/08/96 al 30/11/97)

***Actividades realizadas en la División de Entonación***

- ☐ Administrar, entonar y diseñar software operativo con la finalidad de mantener optima la operatividad del conjunto de aplicaciones que se procesan en los computadores de acuerdo con las exigencias establecidas por la Organización.
- ☐ Optimizar los tiempos de respuesta de los procesos bancarios para su correcto funcionamiento.
- ☐ Administración de usuarios de los sistemas NT, Tandem, Correo electrónico, Internet, Intranet.

**Jefe Inmediato:**

Bartolomé Martínez.

Teléfono: 0212-

**Cargos desempeñados:**

*En la Gerencia de Soporte Operativo.*

Sub – Jefe de Departamento I (16/06/95 al 01/08/96)

Supervisor de Sección II (31/07/93 al 15/06/95)

Supervisor de Sección I (15/08/91 al 31/07/93)

Programador Electrónico I. (17/10/88 al 15/08/91)

**Actividades realizadas en la Gerencia de Soporte Operativo:**

- ☐ Encargado del proceso de Migración del Sistema Operativo DOS/VSE a MVS/ESA.
- ☐ Elaboración de formatos bajo Impresoras Láser (I.B.M. modelo 3800, 3825 y 3827) con el lenguaje de programación O.G.L. y A.F.P., para ser utilizados en la gerencia.
- ☐ Desarrollo de J.C.L. para aplicaciones financieras.
- ☐ Distribuir los recursos del computador para los usuarios del Sistema.
- ☐ Coordinar la distribución de las pruebas de los programas y la elaboración de los J.C.L. pertinentes.
- ☐ Elaboración de Programas de Cálculos de capacidades, con el lenguaje RPF (LENGUAJE DEL ROSCOE).
- ☐ Coordinar con los Jefes de Departamento la frecuencia de los Sistemas nuevos incorporados a secuencia de trabajos (diaria, quincenal, mensual, semestral).
- ☐ Revisar periódicamente las diversas aplicaciones existentes con el fin de efectuar correctivos y mejoras a las mismas.
- ☐ Estudiar las interconexiones de los Sistemas para que se integren adecuadamente al proceso ya existente en ruta.
- ☐ Coordinar los correctivos aplicados a los procesos en ruta.
- ☐ Coordinar, junto a los Jefes de Proyectos y/o Analistas, la puesta en marcha de procesos manuales a procesos mecanizados.
- ☐ Velar junto a los Jefes de Departamento, por la integridad y resguardo de los archivos existentes.
- ☐ Preparar y establecer planes de recuperación para eventuales siniestros o situaciones de emergencia que impliquen la destrucción de información.
- ☐ Cumplir y hacer cumplir las normativas de producción.
- ☐ Controlar la disciplina interna del personal, permisos y resolver los asuntos del personal en general.
- ☐ Coordinar con los diferentes Jefes de Departamento el Plan Anual de Vacaciones del personal y su Plan de Entrenamiento.
- ☐ Mantener y controlar la Biblioteca Técnica de la División para el uso del grupo de trabajo.
- ☐ Velar por la correcta ejecución de los trabajos programados.
- ☐ Controlar que se ejecuten las solicitudes de listados o de servicios especiales requeridos por personas autorizadas, a fin de proporcionar un adecuado soporte y tiempo de respuesta de los programas existentes.
- ☐ Supervisar y controlar el mantenimiento del PRONUM (Secuencias de los trabajos de producción).

- ☐ Orientar al personal a cargo en las consultas o dudas que puedan surgir sobre la ejecución del trabajo.
- ☐ Informar sobre fallas de programas y hacer las sugerencias que se consideren convenientes.
- ☐ Controlar que los procesos de BACKUP se efectúen oportunamente.
- ☐ Verificar que las aplicaciones a ser implementadas estén debidamente documentadas en el PRONUM.
- ☐ Dar soporte al Departamento de Análisis y Programación, en base a los requerimientos de los sistemas en producción.
- ☐ Controlar la ejecución diaria de las pruebas.
- ☐ Administrar los espacios en discos para las pruebas y procesos de producción.
- ☐ Chequear y registrar la capacidad de los archivos diarios, mensuales y llevar una relación de sus variaciones.
- ☐ Realizar respaldos de las librerías y bibliotecas del BANCO.

**1989-1995 UNIDAD  
MÉDICA**

**Jefe Inmediato:**

Dr. Francisco Arcia.

Teléfono: 74-65-23/74-62-21/(0166)-22-74-36.

**Cargos desempeñados:**

Profesor (1989 a Septiembre 1995)

**Actividades realizadas en la Unidad Médica:**

- ☐ Dar clases al grupo de médicos de programación en Clipper.
- ☐ Análisis, Diseño, Implementación y mantenimiento de sistemas (en Dbase III +, FoxPro y Clipper) Administrativos y/o Científicos necesarios para el control del consultorio médico o Exposiciones y conferencias Nacionales e Internacionales.
- ☐ Análisis de paquetes existentes en el mercado para su posible utilización.
- ☐ Hacer respaldos de la información del Consultorio.
- ☐ Solución de problemas que se puedan suscitar con equipos de computación utilizados en el consultorio.

**1988  
PREMEZCLADOS Y  
PREFABRICADOS  
DE CONCRETO  
S.A. (PRE-MEX)**

**Jefe Inmediato:**

Ing. Pacannis.

Teléfono: 256-92-24/256-99-68.

**Cargos desempeñados:**

Analista Programador (*como pasante*) (13 de Junio 1988 al 13 Septiembre 1988)

**Actividades realizadas en PRE-MEX:**

- ☐ Desarrollo de programas en Dbase III+ para solicitud de requisición del deposito de la compañía.
- ☐ Elaboración de Informe de Ganancias y Pérdidas de las plantas que posee la compañía por medio de un programa denominado "RUTAS".
- ☐ Análisis, determinación y solución de problemas acaecidos en programas ya instalados.
- ☐ Análisis de los posibles cambios y automatizaciones de los departamentos existentes en la empresa.

## Trabajos Inéditos

[Certificado](#) otorgado por el Director de Educación de la Policía Metropolitana por ser el Facilitador en el seminario de “Desarrollo de la investigación y prevención del fraude con tarjetas” en Mayo del 2004

[Reconocimiento](#) recibido por parte del Instituto Universitario de la Policía Metropolitana al dictarles charlas en referencia a “Fraudes con tarjetas de crédito y débito”, así como aspectos generales de la “Ley especial contra los delitos informáticos en Febrero del 2004.

Diseño del [primer portal de Intranet](#) de Informática para el BBVA Banco Provincial, logrando el premio a mejor tecnología el 18 de Julio del 2000

Tutor de Tesis del T.S.U. en Informática de la Srta. Yamari Duarte en el Instituto I.U.T.I.R.L.A. el día 15 de Noviembre de 1999.

Tutor de Tesis del T.S.U. en Informática del Sr. José Estrada en la Universidad Nueva Esparta el día 01 de Octubre de 1996.

Programa de recopilación y elaboración de informes médicos de estudios mamográficos que se presentó en el [8º Congreso Internacional de Mastología](#). Río de Janeiro, Brasil (12 de Mayo de 1994). logrando un premio como trabajo inédito informático.

## Seminarios Dictados

Nombre del Seminario	Empresas o Entidades que lo recibieron	Fecha de los Seminarios
Desarrollo de la Investigación y prevención del fraude bancario	Vice Ministro de Interior y Seguridad Secretario de Seguridad Ciudadana de la Alcaldía Mayor Directora del Instituto de Estudios Superiores de la Fiscalía General de la República Sub Directores del CICPC, PM, Policía Municipal de Chacao, Baruta, Libertador, Hatillo, Sucre, Vargas y Policía del Estado Miranda	22 de Febrero del 2005
Prevención y detección efectiva del fraude con tarjetas	Universidad José Maria Vargas Policía Municipal de Baruta Policía Municipal de Sucre Policía Municipal del Hatillo Policía Metropolitana Indecu	27 de Agosto del 2004 26 de Agosto del 2004 05 de Agosto del 2004 30 de Julio del 2004 23 de Julio del 2004 22 de Julio del 2004 16 de Julio del 2004 09 de Julio del 2004 08 de Julio del 2004 26 de Mayo del 2004 21 de Mayo del 2004 19 de Mayo del 2004 04 de Noviembre del 2003
Phishing	Asociación Bancaria	27 de Julio del 2004

## Otros Conocimientos

Realización de pruebas de vulnerabilidades de seguridad a los sistemas Informáticos de las Empresas (Hackeo Ético).

Conocimiento de los Sistemas Operativos Windows 9x, ME, 2000, XP

Conocimientos básicos de Sistemas de Redes NT.

Conocimientos básicos de programación en los lenguajes: Visual Basic, Visual Fox, Lenguaje C, HTML, Dbase, Clipper.

Conocimiento y manejo de paquetes de presentaciones.

Conocimiento y manejo de hojas de cálculo.

Conocimiento en evaluación de software y hardware.

Conocimiento en Soporte a Usuarios.

Diseño de páginas Web ( [http://www.geocities.com/Alfredo\\_ha](http://www.geocities.com/Alfredo_ha) )

## Intereses

Artes Marciales (Karate Do)

Música

Computación.