

Fundamentos de Administración de Proyectos

HC577S



Este curso de 3 días brinda los conceptos, procesos y técnicas fundamentales para administrar exitosamente cualquier proyecto. Se apoya en una excitante simulación que permite vivir la experiencia de administrar proyectos en un contexto de Carreras de Coches. Los fundamentos de administración de proyectos se practican de forma inmediata en un ambiente de equipos multi-proyectos para maximizar el cumplimiento de los objetivos de la empresa. Las lecciones aprendidas son discutidas y relacionadas a situaciones reales en los ambientes de trabajo de los participantes.

Audiencia

Este curso está dirigido para aquellos que administran o esperan administrar proyectos como parte de su trabajo y tienen un conocimiento general al respecto. Es especialmente aplicable como un curso inicial para individuos que buscan la certificación PMP del PMI.

Prerequisitos

- Es deseable contar con experiencia básica en administración de proyectos aunque no es obligatoria.
- Es deseable contar con experiencia de trabajo en equipo.

Nota: Es importante que el participante tenga en mente un proyecto real en el que esté trabajando o en el que haya participado recientemente para hacer ejercicios en clase. De forma alternativa, si el participante no ha trabajado en algún proyecto en su organización y prefiere trabajar en un proyecto de grupo, podrá escoger entre diversas sugerencias propuestas en clase, tales como: organizar una reunión en una compañía multinacional, organizar una gran celebración, tal como una boda, una fiesta de cumpleaños multigeneracional o una reunión familiar, organizar unas vacaciones familiares de 3 semanas en 3 diferentes ciudades importantes, entre otros.

Objetivos del curso

Para obtener el conocimiento y las habilidades propuestas, el participante deberá:

- Identificar e implementar los componentes del marco de referencia de la administración de proyectos del PMI (Ciclo del Proyecto, Procesos de Implementación y Áreas de Conocimiento).

- Entender, aplicar y comunicar el vocabulario, el marco de referencia, los procesos y las áreas de conocimiento de los proyectos.
- Desarrollar planes de proyecto viables.
- Administrar la interacción del alcance, calendario y recursos, a lo largo del ciclo de vida del proyecto.
- Medir, evaluar y comunicar el avance del proyecto.
- Implementar acciones adaptables para alcanzar el plan del proyecto.

Beneficio para el participante

- La administración de proyectos es una competencia fundamental para HP, con 3,500 administradores de proyectos experimentados en 160 países. El participante se verá enriquecido con las mejores prácticas de los mejores administradores de proyectos de HP.
- La práctica de clase mundial de Administración de Proyectos de HP combina las mejores prácticas de la industria con la experiencia de HP, lo que provee la mejor combinación de principios y mejores prácticas. El participante aprenderá tanto los principios básicos del PMBOK del PMI, como la aplicación de habilidades HP.
- El participante alcanzará un nuevo nivel de confianza en la administración de sus proyectos lo que incrementará, a la vez, su reconocimiento profesional y por lo mismo su nivel de responsabilidad.
- Por último, el participante alcanzará un mayor rendimiento e incrementará la satisfacción entre los miembros del equipo del proyecto.

¿Por qué adquirir Servicios de HP Education?

- Líder mundial en número de PMP's calificados.
- Entrega de entrenamiento global – Entrega en más de 80 locaciones a nivel mundial con infraestructura necesaria para brindar entrenamiento presencial o virtual. Capacidad de entrega en las instalaciones del cliente.
- Entregas modulares / Entrenamiento mixto – Soluciones de principio a fin que permiten al participante reforzar el conocimiento que necesita de forma específica.
- Materiales de clase mundial con casos reales de estudio, ejemplo de proyectos, ejercicios individuales y grupales, entre otros.
- Conocimiento y experiencia – La máxima calidad de materiales soportada por instructores altamente experimentados en campo, para brindar una experiencia de clase mundial.

Resumen del Curso

<p><i>1. Definir y organizar el Proyecto</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar el proyecto <ul style="list-style-type: none"> ○ Iniciar la organización del proyecto ○ Preparar la declaración del objetivo ○ Validar la declaración del objetivo • Definir especificaciones del alcance 	<p><i>3. Administrar el avance del proyecto</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar el avance del proyecto <ul style="list-style-type: none"> ○ Obtener datos del estado del proyecto ○ Determinar variancia con respeto al plan ○ Analizar el impacto de la variancia • Planear y tomar acciones de adaptación
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ Validar los requerimientos del alcance ○ Formalizar los requerimientos del alcance ● Definir el marco de referencia del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Planear acciones de adaptación ○ Implementar acciones de adaptación ○ Evaluar y dar seguimiento, cuando se requiera
<p>2. Plan del Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollar la estructura de trabajo <ul style="list-style-type: none"> ○ Preparar y Revisar ○ Identificar y Organizar el trabajo ○ Documentar la estructura ● Determinar dependencias lógicas <ul style="list-style-type: none"> ○ Analizar la red ○ Desarrollar el calendario preliminar ○ Preparar estimaciones ● Administrar limitantes del proyecto <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluar requerimientos de recursos ○ Revisión de limitantes OS ○ Explorar las ventajas y desventajas y documentar planes alternativos ● Identificar riesgos del proyecto <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluar riesgo ○ Crear un plan de administración del riesgo ○ Administrar el riesgo del proyecto ● Revisar el plan <ul style="list-style-type: none"> ○ Validar el plan ○ Finalizar el plan del proyecto ○ Definir la línea base del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reportar status del proyecto <ul style="list-style-type: none"> ○ Preparar Reportes ○ Comunicar ○ Archivar información del proyecto ● Ejecutar revisiones del proyecto <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisar calendarios ○ Revisar el proyecto ○ Hacer ajustes al proyecto ● Cerrar el proyecto <ul style="list-style-type: none"> ○ Ejecutar actividades de transición y cierre ○ Conducir análisis retrospectivo del proyecto ○ Premiar, reconocer y celebrar

Generales

Título del Curso	Fundamentos de Administración de Proyectos
Número de Producto HP	HC577S
Categoría / subcategoría	✓ Administración de Proyectos / Administración de Proyectos nivel básico
Duración	✓ 3 días
Nivel	✓ Principiantes
PDU's	✓ Al concluir exitosamente el curso, se brinda un reconocimiento de 22.5 PDU's (Unidades de desarrollo profesional) necesarias para la

	certificación en administración de proyectos.
Siguientes pasos	✓ Administración de Riesgo del Proyecto (HE536S) u otro tópico fundamental de Administración de Proyectos dirigido a reconocer el conocimiento y habilidad del participante tras la obtención de la Certificación Project Management Professional (PMP).

Inscripciones e informes

Centro de Telemarketing:

01 800 501 2611 desde el interior de la República

5258 4787 desde la Ciudad de México

Internet

e-mail:

hpeducacional@hp.com

url:

www.hp.com.mx/educacion